

## PPG DALAM JABATAN ANGGKATAN I TAHUN 2020 UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Pelaksanaan PPG Dalam Jabatan Angkatan I Tahun 2020 akan dimulai pada bulan Agustus Tahun 2020 dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

NO	Kegiatan	Angkatan 1
1.	Pemanggilan Peserta	
	a. Konfirmasi Kesiediaan	13 – 20 Juli 2020
	b. Penetapan Peserta	23 Juli 2020
	c. Laporan Diri ke LPTK	28 – 29 Juli 2020
	d. Pengelolaan Administrasi Kelas LMS	30 – 31 Juli 2020
2.	Pelaksanaan	
	a. Orientasi Akademik	3 Agustus 2020
	b. Pendalaman Materi (30 hari)	4 Agustus – 9 September 2020
	c. Pengembangan Perangkat (12 hari)	10 – 23 September 2020
	d. Reviu Perangkat Pembelajaran dan Refleksi	24 September – 2 Oktober 2020
	e. Uji Komprehensif* 1) Uji Utama (2 hari) 2) Uji Ulang (1 hari)	3 dan 5 Oktober 2020 6 Oktober 2020
	PPL I (12 hari)	7 – 20 Oktober 2020
	Reviu PPL 1 (4 hari)	21 – 24 Oktober 2020
	PPL II (6 hari)	26 Oktober – 2 November 2020
	Reviu PPL II (4 hari)	3 – 6 November 2020
3.	UKMPPG	
	a. Uji Kinerja (4 hari)	9 – 12 November 2020
	b. Uji Pengetahuan (2 hari)	14 – 15 November 2020

Ket: \*):

Jika tidak lulus uji komprehensif, mahasiswa mengikuti uji komprehensif pada angkatan berikutnya.

Lampiran 2 Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan  
Nomor : 2322 /B2/GT/2020  
Tanggal : 22 Juli 2020

### **KETENTUAN LAPOR DIRI MAHASISWA PPG DALAM JABATAN**

1. Format A1 dan Pakta Integritas (sesuai format pada [sergur.kemdikbud.go.id](http://sergur.kemdikbud.go.id))
2. Biodata Mahasiswa (sesuai format PD DIKTI)
3. Surat Pernyataan Ijin Kepala Sekolah (format terlampir)
4. Scan Ijazah S1
5. Scan Transkrip Nilai S1
6. Scan Kartu Identitas KTP/SIM
7. Scan SK Kepegawaian terakhir
8. Scan Pas Foto Berwarna dimensi 4 x 6 (Background Kuning)
9. Scan NPWP (bagi yang memiliki)
10. Tambahan persyaratan dari LPTK masing-masing

**BIODATA MAHASISWA**  
**PANGKALAN DATA PERGURUAN TINGGI (PD-DIKTI)**

Nama\* :  
.....

Tempat Lahir\* :  
.....

Jenis Kelamin :  Laki-laki /  Perempuan

Nama Ibu\* :  
.....

Tanggal lahir\* :  
.....

Agama\* :  
.....

Kewarganegaraan\* :  
.....

NIK\* :  
.....

NISN :  
.....

NPWP :  
.....

**Alamat**

Jalan :  
.....

Dusun : ..... RT: ..... RW: .....

Kelurahan\* : ..... Kode Pos: .....

Kecamatan\* :  
.....

Jenis Tinggal :  
.....

Alat Transportasi :  
.....

Telepon :  
.....

HP :  
.....

Penerima KPS\* :  Ya /  Tidak

No. KPS :  
.....

**Orang Tua**

**Ayah**

NIK : .....  
Nama : .....  
Tanggal Lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Penghasilan : .....

**Ibu**

NIK : .....  
Nama : .....  
Tanggal Lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Penghasilan : .....

\*) WAJIB DIISI

SOURCE: FEEDER PDDIKTI

(KOP SEKOLAH ASAL)

## SURAT PERNYATAAN IZIN KEPALA SEKOLAH

**Saya yang bertanda tangan di bawah ini:**

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Sekolah/Tempat Tugas : .....  
Alamat Sekolah : .....  
Telepon/HP : .....

**adalah Kepala Sekolah dari:**

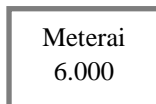
Nama : .....  
NIP : .....  
Nomor Peserta PPG : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Telepon/HP : .....  
Mata Pelajaran yang diampu : .....

Menyatakan secara sadar memberi ijin kepada guru tersebut untuk mengikuti dan mematuhi ketentuan yang berlaku pada Program PPG Dalam Jabatan yang diselenggarakan oleh Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2020

Kepala Sekolah



.....